



All'Albo on line  
Amministrazione trasparente  
Atti

### **LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PIZZINI, C.F. n. 96035630787 con sede legale in Paola (CS), alla via della Libertà s.n.c., in persona della Dott.ssa Miriam Curti, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### **VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. due incarichi individuali aventi ad oggetto la Costituzione del Team n. prot. 4058 del 03/07/2024, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot.4064 del 03/07/2024;
- il verbale di selezione del 08/07/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 08/07/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4263 del 15/07/2024;

#### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso n. prot.4064 del 03/07/2024 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività tecniche per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (a seguire, anche l'«**Incarico**») in qualità di componente del Team nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Imperato Teresa risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4263 del 15/07/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Imperato Teresa l'incarico quale Componente del Team avente ad oggetto lo svolgimento di attività tecniche per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM nell'ambito del progetto Più competente nelle STEM e non solo! con codice CUP I94D23002780006, secondo le modalità di seguito elencate.

10. L'Incarico prevede l'espletamento di attività tecniche per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
11. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

12. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
13. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
14. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
15. La durata dell'incarico è di 60 ore, a decorrere dal 15/07/2024 e fino al 30/04/2025.
16. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
17. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro 34/00), per un massimo di ore pari a 60 ore, per un totale omnicomprendivo pari a € 2040,00 (euro duemilaquaranta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
18. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e dopo l'effettivo accreditamento del finanziamento secondo le seguenti modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- iv. Domanda di partecipazione alla selezione;
- v. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- vi. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Paola 15/07/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.SSA MIRIAM CURTI  
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO  
per accettazione  
