



Al Personale ATA
All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web
Sede Liceo

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SELEZIONE PERSONALE ATA ASS. AMM/VI-ASS. TECNICI/COLLAB. SCOLASTICI

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM _ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Titolo del Progetto *Nuove competenze e nuovi linguaggi*

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-3071

CUP: D94D23003960006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTA in particolare, la Missione 4, Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023);

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;



VISTO l'art. 53 del d. lgs. 165/2001 circa le "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

PRESO ATTO che i contratti con i propri dipendenti e con il personale esterno per incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 non sono tracciabili ai fini della comunicazione del CIG (determina ANAC n. 4 del 7 luglio) 2011 e linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136);

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D. Lvo n. 33 del 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici come modificato dall'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11/09/2020 n. 120 (conversione del DL 76/2020), integrata e modificata dalla legge 108/2021 (conversione del DL 77/2021) che con l'art. 51 novella l'art.1 del D.L. 76/2020;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";



VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;

VISTO il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante “Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità”;

VISTI gli “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” diramati dal Ministero dell’Istruzione con nota prot. n.60586 del 13/07/2022;

VISTO l’Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto *Nuove competenze e nuovi linguaggi* M4C1I3.1-2023-1143-P-3071 sottoscritto digitalmente dalla Dirigente Scolastica e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR

VISTO il progetto *Nuove competenze e nuovi linguaggi* dal Liceo G.Galilei di Paola – Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-3071 - CUP: D94D23003960006
–Importo totale autorizzato per l’intervento A: € 50.390,17 ;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con delibera del 14/02/2025;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa aa.ss. 2022-2025;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto ;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla selezione di personale ATA per la realizzazione degli interventi per come progettati ;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

INDICE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per il reclutamento del personale ATA interno (ass. amm/vi-ass. tecnici/collab. Scolastici) appartenente ai seguenti profili professionali :

1. Assistenti Amministrativi;
2. Assistenti Tecnici;
3. Collaboratori Scolastici

Disponibile a svolgere , in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale per ricoprire incarichi riferiti all’Area Organizzativa Gestionale relativamente connesse all’attuazione del progetto PNRR Codice progetto - M4C1I3.1-2023-1143-P-3071 di cui all’oggetto.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà successivamente



predisposto. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dal PNRR ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, e l'Area Organizzativo Gestionale, del PNRR tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;

Gli Assistenti Tecnici dovranno per i moduli che ne presiedono la presenza :

- ❖ Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- ❖ Gestire i laboratori durante le attività del modulo.

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività previste dal PNRR;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ❖ Esercitare i compiti rientranti nel profilo di appartenenza relativamente agli spazi occupati per le attività.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore **12:00 del 03/04/2025**.

MODALITA' E CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- Domanda di ammissione (Allegato A);
- Scheda di valutazione titoli (Allegato B);

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;

A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;

- Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;
- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo



entro **5 giorni** dalla data della pubblicazione.

Successivamente la commissione incaricata provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal CCNL comparto scuola e dalla normativa di riferimento e dalle linee guida.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sandra Grossi
Documento firmato digitalmente

Allegati:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Valutazione titoli



Allegato A – *ISTANZA DI PARTECIPAZIONE*

Alla Dirigente Scolastica
Del Polo Scolastico di Paola

Oggetto: Modulo di domanda di partecipazione Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM _ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Titolo del Progetto *Nuove competenze e nuovi linguaggi*

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-3071

CUP: D94D23003960006

Il/la sottoscritto/a,

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Residente a (comune – CAP – Provincia)	
Via/Piazza e numero civico	
Domicilio (se diverso da residenza)	
Codice fiscale	
Recapito telefonico fisso	
Cellulare	
Indirizzo e-mail uso professionale	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’individuazione delle figure per come di seguito indicato:

Flaggare i campi di interesse

Profilo	preferenze
Assistente amministrativo	()
Assistente tecnico	()
Collaboratore scolastico	()

FIRMA

Allegato B – Valutazione titoli

Autodichiarazione punteggio titoli

TABELLA VALUTAZIONE				
Titolo Accesso:				
<input type="checkbox"/> incarico a tempo indeterminato presso il Polo Scolastico di Paola (CS)				
		Max	Punteggio candidato	Punteggio commissione
Attestato di coordinamento amministrativo (per la sola figura dell'Ass. Amministrativo)	Punti 5	4		
Coordinatore dell'Ufficio tecnico (per la sola figura dell'Ass. Tecnico)	Punti 3 per ciascun anno	9		
Anni di esperienza lavorativa in ambito scolastico	Punti 5 da 0 a 10 anni Punti 10 punti per n. anni >10	10		
Continuità lavorativa presso le sedi del Polo Scolastico di Paola	Punti 1 per ciascun anno superiore al triennio <i>max 10</i>	10		
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza maturata nell'ambito PON e POR	Punti 2 ad esperienza <i>max 6</i>	6		
Attestato di addetto al primo soccorso	Punti 5	5		
Competenze in informatica ed adeguata conoscenza dell'uso dei dispositivi tecnologici (PC-LIM-Schermi interattivi)	Punti 3 a certificazione <i>max 6</i>	6		
<i>Totale punteggio</i>		50		

In riferimento alla D. Lgv. 101/2018 (Regolamento UE n. 679/2016 GDPR) lo scrivente autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel presente modulo, per le finalità connesse all'avviso di selezione in oggetto.

FIRMA
