

		
<h1>Ministero dell'Istruzione e del Merito</h1>		
<h2>Istituto d'Istruzione Superiore - Paola</h2>		
 <p>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PIZZINI-PISANI" Viale della Libertà - 87027 PAOLA (CS)</p>	 <p>IPSEOA "SAN FRANCESCO" Istituto Professionale Statale per l'Energetica e l'Ospitalità Alberghiera Via S. Agata - 87027 PAOLA (CS)</p>	 <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO LICEO STATALE "GALILEO GALILEI" con indirizzi Chimica - Scienze - Linguistica e Scienze Applicate VIA G. MANCINI SNC - 87027 PAOLA (CS)</p>
Indirizzo VIALE DELLA LIBERTÀ, 87027 PAOLA (CS) Telefono 0982582613 Fax 0982582991	Indirizzo VIA SANT'AGATA, 87027 PAOLA (CS) Telefono 0982610327 Fax 0982621852	Indirizzo VIA G. MANCINI SNC, 87027 PAOLA (CS) Telefono 0982613505 Fax 0982582355
Email CSIS072008@istruzione.it Pec CSIS072008@pec.istruzione.it		Sito web <a href="https://www.iispaola.edu.it/">https://www.iispaola.edu.it/</a>

Al personale docente e ATA

Al sito WEB

Al RE – visibile solo ai docenti

**Oggetto: Adempimenti finali A.S. 2024/2025 Personale Docenti e Ata**

### **ADEMPIMENTI DEI DOCENTI**

#### **1. Programmi e relazioni finali da presentare entro le ore 12:00 del 07/06/2025**

Tutti i docenti inseriranno **nel registro elettronico**:

a) relazione finale sull'andamento didattico e disciplinare della classe in cui si riporta l'elenco delle verifiche effettuate e i criteri di valutazione utilizzati (*Nella Home: Menu Azzurro Programmazione ->Programmazione Scolastica -> Relazione Finale*);

b) programmazioni svolte da inserire **come Comunicazione ai "tutori"** (come da R.E.) e **agli/le studenti/esse con visibilità dal 07/06 al 31/08, con obbligo di lettura, visibile sul registro di classe. Il TITOLO della comunicazione Programma svolto Disciplina** (si ricorda per le classi QUINTE che una copia cartacea, dovrà essere firmata da docente e studenti/sse e consegnata al coordinatore di classe per integrare la documentazione degli Esami di Stato).

#### **2. Registro elettronico da compilare entro le ore 12:00 del 07/06/2025**

Tutti i docenti sono tenuti a controllare in modo attento e scrupoloso l'esatta apposizione della propria firma sul registro elettronico ponendo particolare attenzione ad eventuali firme mancanti. Verificando, inoltre, la coerenza con quanto presente nel registro cartaceo (attività svolte, giustificazioni assenze, uscite anticipate, ritardi, note disciplinari, annotazioni, ecc).

A tal fine, si invita ad usare quale ausilio visivo la funzione "Registro Docente" presente nella sezione Statistiche" del portale Axios.

#### **3. Preparazione degli scrutini (entro le ore 12:00 del giorno 07/06/2025)**

Al fine di snellire le operazioni di scrutinio dei rispettivi consigli di classe, ciascun docente avrà cura di predisporre tutto quanto possa rendere le operazioni chiare, spedite e la valutazione trasparente. In particolare, ciascun docente dovrà:

a) Inserire nel registro elettronico nella sezione "voti proposti" le proprie proposte di voto disciplinare e di **voto sul comportamento (da parte del coordinatore)**, espresse in decimi; \* Vedasi paragrafo attribuzione del voto comportamento (pag. 3)

b) **solo il coordinatore della disciplina Educazione Civica** inserirà nel registro elettronico nella sezione “voti proposti” le proposte di voto espresse in decimi;

c) depositare negli appositi spazi messi a disposizione nella propria sede i compiti e le prove scritte, debitamente corretti e valutati.

#### **4. Credito scolastico per il triennio – NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE**

Ai sensi della Legge 150/2024 art. 1 lett. D il punteggio più alto nell’ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale può essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a 9 decimi

#### **5. I docenti Responsabili di attività progettuali**

Faranno pervenire ai Coordinatori di classe l’elenco degli studenti che hanno partecipato al progetto per considerare tale attività ai fini del Credito Scolastico.

#### **6. Consegna domanda di Ferie - entro il giorno 13/06/2025**

Inoltrare in segreteria all’indirizzo email **CSIS072008@istruzione.it** la richiesta di ferie, a.s. 2024-2025, tenendo presente che dal 25 al 29 di agosto bisogna essere presenti per effettuare gli esami di recupero dei debiti formativi degli studenti/sse.

L’invio tramite la posta elettronica personale sostituisce la firma autografa apponendo alla fine del documento la dicitura: “Firmato - Prof. Nome Cognome”.

#### **7. Per i docenti destinatari di incarichi *compilare libera autocertificazione* da consegnare entro il giorno 14/06/2025**

Inviare all’indirizzo email [csis072008@istruzione.it](mailto:csis072008@istruzione.it) o consegnare a mano all’attenzione del DS e del DSGA un’autocertificazione sotto forma di atto notorio nella quale si dichiarano gli incarichi ricevuti e i servizi aggiuntivi effettivamente svolti o non svolti nell’a. s. 2024/2025. Oppure per le stesse procedure consegnare la documentazione, sopra citata, per come segue:

- Sede Pizzini-Pisani Prof.ssa Claudia Novello
- Sede Liceo G. Galilei Prof.ssa P. Stefano
- Sede IPSEOA Prof.ssa M. Lojelo

#### **8. Relazione Finale Funzioni Strumentali - entro il 14/06/2025**

I docenti con incarico di referenti Funzioni Strumentali dovranno presentare la relazione delle attività durante il Collegio Docenti del 14/06/2025

**9. I docenti interessati a svolgere eventuali corsi di recupero estivi** per i debiti formativi possono consegnare una dichiarazione di disponibilità entro il 14 giugno 2025 ai seguenti docenti:

- Sede Pizzini-Pisani Prof.ssa Claudia Novello
- Sede Liceo G. Galilei Prof.ssa P. Stefano
- Sede IPSEOA Prof.ssa M. Lojelo

### **ADEMPIMENTI COORDINATORI DI CLASSE**

#### **1. Consegna verbali consigli di classe – entro il 14/06/2025**

I docenti coordinatori procederanno alla verifica, della classe di propria competenza, relativamente a:

- Tabellone generale;
- Certificazione delle competenze **(solo per le classi seconde)**;
- Documentazione dei Crediti formativi: ritirare in Segreteria Studenti la documentazione prodotta dagli allievi/e entro il 15 Maggio.
- Schede studenti/sse con debiti/carenze da recuperare; comunicazione alle famiglie di eventuale sospensione del giudizio e modello di adesione alle attività di recupero organizzate dalla scuola. Questa documentazione dovrà essere consegnata in segreteria. Contestualmente il coordinatore inserirà comunicazione personale per ogni studente/esse, con destinatari i tutori, contenente l'avviso di ritirare in segreteria la documentazione relativa alla sospensione del giudizio del proprio figlio/a che **dal 25 al 29 di agosto** dovrà sostenere la prova di recupero del debito.

#### PER LA SEDE IPSEOA

I docenti coordinatori consegneranno i verbali per la fascicolazione alla collaboratrice scolastica sig.ra Assunta e verificheranno che tutti i docenti carichino le **PROGRAMMAZIONE PER UDA con riferimento ai contenuti d'insegnamento** nella piattaforma didattica MOODLE.

### **2. Attribuzione del voto di comportamento dalla prima alla quarta classe**

Per li studenti e le studentesse che abbiano riportato una valutazione pari a 6 decimi nel comportamento si rende obbligatorio che il C.d.c., in sede di valutazione finale, sospenda il giudizio senza riportare immediatamente un giudizio di ammissione alla classe successiva e assegni agli studenti e alle studentesse **un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale**; la mancata presentazione dell'elaborato prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo o la valutazione non sufficiente da parte del C.d.c comportano la non ammissione degli/le studenti/sse all'anno scolastico successivo.

### **3. Assenze studenti/esse da inserire entro le ore 12:00 del 07/06/2025**

I coordinatori di classe verificheranno sul Registro Elettronico AXIOS il corretto conteggio delle ore di assenza degli alunni e provvederanno a raccogliere eventuali documenti utili per la valutazione in consiglio dello scorporo delle assenze ai sensi dell'art. 14 comma 7 del DPR 122/09 e dell'art. 5 del D. Lgs. 62/2017 come approvate dal Collegio.

Si ricorda che le stesse fonti normative stabiliscono che ai fini della validità dell'anno scolastico per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente/alunno è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte orario annuale personalizzato.

(Si ricorda che gli/le studenti/esse che superano il monte ore limite di assenze non sono ammessi allo scrutinio finale e per gli stessi non si può procedere alla proposta del voto, neanche in quelle materie in cui l'alunno abbia una valutazione positiva. In tal caso la dicitura sul tabellone è "Non Scrutinato" (senza voti)

### **4. Relazione docenti di potenziamento da consegnare entro il 14/06/2025**

I docenti di potenziamento delle tre sedi dovranno consegnare alle prof.sse sopra indicate (par. 7 pag. 2) la relazione delle attività svolte.

### **5. Classi Quinte - entro il 14/06/2024**

I Coordinatori delle classi quinte, coadiuvati dagli assistenti amministrativi - area alunni, verificheranno la completezza della documentazione da trasmettere al Presidente della Commissione per gli Esami di Stato, in particolare:

1. l'elenco dei candidati e la documentazione relativa al percorso scolastico, incluso il Curriculum dello studente e il PFI sede Ipseoa e Pizzini;
2. la copia dei verbali degli scrutini da cui si evince l'attribuzione e la motivazione del credito scolastico di cui all'O.M N° 67 del 31 marzo 2025 all'articolo 11;

3. le domande di ammissione all'esame dei candidati esterni e la documentazione relativa all'esito dell'esame preliminare e al credito scolastico conseguito;
4. il documento del consiglio di classe di cui all'O.M N° 67 del 31 marzo 2025 all'articolo 10;
5. il documento del consiglio di classe nella parte relativa ad eventuali candidati con disabilità ai fini degli adempimenti di cui all'articolo 24 dell'O.M. n. 67 del 31 marzo 2025 in particolare individuando gli studenti con disabilità che sostengono l'esame con le prove differenziate non equipollenti ai sensi dell'articolo 20, comma 5 del D.lgs. 62/2017;
6. L'eventuale documentazione relativa ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), individuando gli studenti che sostengono l'esame con le prove differenziate non equipollenti ai sensi dell'articolo 20, comma 13 del Dlgs 62/2017;
7. la documentazione relativa al PCTO e riportata nell'apposita sezione presente nel documento del 15 maggio.

### **Valutazione dei docenti in periodo di formazione e di prova**

Il comitato per la valutazione dei docenti, nella sua componente tecnica, è convocato, insieme ai docenti proff. Calomino D. e Marinelli in qualità di tutor designate in Collegio dei docenti, **sabato 14 giugno p.v. alle ore 12.00 presso la sede dell'IpseoA**, per esprimere parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per le docenti Giofrè e Martire.

### **PERSONALE ATA**

#### ***Consegna domanda di ferie entro il 12/06/2025***

Le domande di richiesta di ferie dovranno essere consegnate presso la segreteria della sede Pizzini-Pisani o inoltrate all'indirizzo [CSIS072008@istruzione.it](mailto:CSIS072008@istruzione.it) **tenendo presente che tutti gli assistenti amministrativi dovranno rientrare lunedì 25 agosto 2025 per le procedure legate al corretto avvio dell'anno scolastico.**

**I collaboratori scolastici garantiranno dal 25 agosto fino all'inizio delle attività didattiche turnazioni che possano assicurare un efficace servizio.**

**N.B Il modello relativo alle ferie per tutto il personale è allegato alla presente.**

**Paola, lì 28.04.2025**

La compilatrice Prof.ssa Marida Lojelo

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Sandra Grossi**

