Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto d'Istruzione Superiore - Paola

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PIZZINI-PISANI" PAOLA (CS)

IPSEOA "SAN FRANCESCO" Istituto Professionale Statale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Via S. Agata - 87027 PAOLA (CS)

Ministero dell'Istruzione e del Merito LICEO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzo VIALE DELLA LIBERTA', 87027 PAOLA (CS
Telefono 0982582613 Fax 0982582991

Indirizzo VIA SANT'AGATA, 87027 PAOLA (CS)
Telefono 0982610327 Fax 0982621852

Indirizzo VIA G. MANCINI SNC, 87027 PAOLA (CS)
Telefono 0982613505 Fax 0982582355

Email CSIS072008@istruzione.it Pec CSIS072008@pec.istruzione.it Sito web https://www.iispaola.edu.it/

REGOLAMENTO BANCA DELLE ORE
A.S. 2025/2026

Art. 1 – Finalità ed istituzione della" banca ore"

Il presente regolamento viene istituito per regolamentare la "banca ore"prevista dalla Contrattazione Integrativa d'istituto. La banca ore è il lavoro prestato oltre il normale orario di lavoro **che può essere recuperato con giornate o ore di riposo compensativo**. La banca ore viene istituita nel rispetto del CCNL del comparto Scuola vigente e senza aggravi di spesa per l'amministrazione scolastica.

I docenti su base volontaria aderiscono alla banca ore compilando l'apposito modulo di adesione predisposto.

Art. 2 – Conto individuale per docente

A ciascun docente viene intestato un "conto individuale" in cui saranno immesse e prelevate le ore. Le ore che possono essere conteggiate in tale conto sono solo ed esclusivamente quelle rese per prestazioni di lavoro straordinario e supplementare, oltre l'orario di cattedra, per sostituzione di docenti assenti, autorizzate dalla Dirigente Scolastica.

Art. 3 - Ore "a credito"

Le ore di sostituzione svolte dal docente oltre l'orario di cattedra saranno imputate a credito quando si renda necessaria la sostituzione di docenti che:

a. fruiscono di permessi orari;
b. fruiscono di giornate di ferie;
c. assenti per motivi familiari/personali

Art. 4 - Ore"a debito"

Le ore fruite saranno imputate al docente come" ORE A DEBITO". La fruizione delle ore potrà avvenire, previa autorizzazione della Dirigente Scolastica, a seconda delle necessità personali e di servizio, secondo tre distinte modalità di seguito indicate:

a. permessi brevi ad ore, secondo quanto previsto dal CCNL
b. assenza compensativa;
c.recupero visite guidate/viaggi d'istruzione.

Art.5 - Calcolo delle ore

Il calcolo delle ore a debito e credito viene tenuto dal collaboratore del DS con il supporto del personale di segreteria. Di tale calcolo il collaboratore del DS fornisce regolare report mensile alla segreteria del personale per l'aggiornamento dei dati. Il docente ne terrà comunque un calcolo individuale.

Al 31 maggio 2026 si azzerano i debiti o i crediti .

Art.6 - Condizioni di utilizzo

Ciascun docente che intenda usufruire della banca-ore si impegna a dare piena disponibilità a sostituire i colleghi assenti.

Il docente sarà prontamente contattato dal collaboratore del DS o Responsabile di sede per la richiesta di disponibilità alla sostituzione di un collega, nei casi previsti dall' art. 3. La sostituzione effettuata sarà regolarmente registrata dal collaboratore del DS o Responsabile di sede.

Art.7 - Priorità

Criteri di sostituzione docenti assenti fino a 10 giorni Leg. 107/2015:

a) Docenti della classe con ore a disposizione;
b) Docenti della disciplina da sostituire con ore a disposizione;
c) Docenti di potenziamento;
d) Docenti con ore a disposizione facenti parte dell'orario cattedra;
e) Docenti che non intendono partecipare al meccanismo della banca ore e che devono recuperare permessi brevi;

Art.8 - Diritti e doveri

La fruizione delle ore accantonate può avvenire solo a seguito di regolare richiesta e deve tenere conto delle esigenze organizzative della scuola. Le richieste devono essere effettuate attraverso la modulistica predisposta ed essere autorizzate dalla Dirigente Scolastica.

La DS può decidere di differire il periodo individuato per la fruizione delle ore accantonate nel caso in cui si verifichino particolari situazioni di difficoltà organizzative derivanti da assenze di personale non prevedibili. Ciascun docente potrà fruire delle ore accantonate una volta al mese (nel mese successivo rispetto all'accantonamento delle ore).

Art.9 - Bilancio a fine anno scolastico

Tutti i conti della "banca ore" saranno chiusi al 31 maggio 2026.

Art. 10 - Norme finali e conclusive

L'andamento della "banca ore" viene monitorato al fine di favorire l'utilizzo individuando eventuali modalità aggiuntive ad integrazione del presente regolamento.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sandra Grossi

MODELLO DI ADESIONE ALLA "BANCA ORE"

(Prevista dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto)

Il/la Sottoscritto/a docente ..... dichiara di aderire alla "Banca ore",accettando le condizioni del relativo Regolamento e comunica la propria disponibilità a prestare servizio oltre il proprio orario di servizio nelle ore sotto indicate (max tre ore a settimana).

QUADRO ORARIO DI DISPONIBILITÀ						
Ora	Dalle → Alle	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
1	8.10-9.00					
2	9.00/10.00					
3	10.00/11.00					
4	11.00/12.00					
5	12.00/13.00					
6	13.00/13.50					
7	13.50/14.40					

(barrare con una X)

Data _____ Firma