

Ministero dell'Istruzione e del Merito		
Istituto di Istruzione Superiore "San Francesco di Paola"		
SEDE TECNICO - PROFESSIONALE- LES Indirizzi AFM-SIA-CAT-BTS-MAT-LES  Indirizzo Viale della Libertà, 87027 Paola (CS) Tel: 0982582613 Email CSIS072008@istruzione.it C.M. CSIS072008 C.F. 96035630787 C.U. UFH4LV	SEDE IPSEOA Istituto Professionale Statale per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  Indirizzo Via Sant'Agata, 87027 Paola (CS) Tel: 0982610327 	SEDE LICEO Indirizzi Classico-Scientifico-Scienze Applicate-Linguistico  Indirizzo Via Mancini snc, 87027 Paola (CS) Tel: 0982613505 Pec CSIS072008@pec.istruzione.it Sito Web https://www.iispaola.edu.it

Prot. N° 11551/IV.6 dell'11/09/2026

Agli Studenti/sse del Polo
 Ai Genitori degli studenti/sse del Polo
 Ai Docenti Coordinatori
 Al sito web
 Albo/Sede
 Al R.E.

OGGETTO: Autorizzazione annuale Visite guidate - Viaggi d'istruzione-Uscite Didattiche – Attività professionali Progetti Formazione Scuola Lavoro(ex PCTO) e liberatorie Foto/video.

Si invitano le famiglie a compilare e sottoscrivere i moduli allegati relativi all'autorizzazione per le Visite guidate, per le Uscite Didattiche di un giorno, per la partecipazione ad attività professionali, manifestazioni, concorsi e gare, Progetti di Formazione Scuola Lavoro (exPCTO) e PTOF.

Tale autorizzazione sarà valida per tutto l'anno scolastico **2026-2027**.

Per ogni attività i docenti forniranno sempre informazione preventiva mediante Registro Elettronico e Circolare sul R.E.

I coordinatori delle singole classi dovranno sempre assicurarsi che ogni famiglia abbia regolare accesso sul sito e su R.E.

Nel caso contrario, si faranno carico di informare la famiglia attraverso email o fonogramma.

Le autorizzazioni, unitamente ai documenti di identità, dovranno essere consegnate ai coordinatori delle classi **entro il 30/09/2026** che avranno cura di controllare, in modo accurato e puntuale, la completezza della documentazione e raccoglierle in apposita cartella che dovrà essere depositata nelle segreterie scolastiche delle tre sedi.

Il coordinatore avrà altresì cura di inserire tutte le comunicazioni riguardanti le uscite didattiche, le visite guidate e le attività inerenti ai Percorsi di Formazione Scuola Lavoro (exPcto) e progetti Ptof, su RE e controllare l'effettiva presa visione/autorizzazione delle famiglie.

I docenti accompagnatori, per ogni visita guidata, uscita, viaggi d'istruzione, dovranno ritirare la nomina presso le sedi delle segreterie scolastiche.

Si allega alla presente circolare:

- il modello di autorizzazione annuale Visite guidate di un giorno, uscite didattiche, **Attività professionali**, Progetti Formazione Scuola Lavoro(ex PCTO);
- la liberatoria per fotografie e riprese video (solo per le classi prime)

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

Sandra Grossi



AUTORIZZAZIONE ANNUALE-VISITE GUIDATE – USCITE DIDATTICHE

PARTECIPAZIONE AI PROGETTI DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (EX PCTO)

I sottoscritti _____

in qualità di genitori o esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a

frequentante la classe _____, sez. _____, indirizzo _____

presso la sede di _____
(indicare la sede frequentata: Liceo, IPSEOA, Tecnico Professionale, LES),

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle attività didattiche esterne che l'Istituto organizzerà nel corso dell'anno scolastico **2026/2027**, quali, a titolo esemplificativo:

- uscite didattiche;
- visite guidate e viaggi d'istruzione;
- progetti previsti dal PTOF;
- attività inerenti ai Percorsi di Formazione Scuola-Lavoro (ex PCTO);
- eventi.

DICHIARANO

- di essere consapevoli che le informazioni relative a ciascuna attività saranno rese disponibili sul sito web dell'Istituto e/o attraverso il Registro Elettronico, nei giorni precedenti l'uscita, al fine di consentire la conoscenza della tipologia e delle finalità dell'attività, della destinazione, dei tempi e delle modalità di svolgimento, del punto di ritrovo degli studenti e dei docenti accompagnatori;
- di impegnarsi a prendere visione delle singole comunicazioni pubblicate sul Registro Elettronico e ad esprimere, per ciascuna attività, la propria effettiva presa visione e l'autorizzazione o la non autorizzazione alla partecipazione;
- di esonerare l'Istituto da ogni responsabilità civile e penale, nei limiti e secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

SI ALLEGANO copie dei documenti di identità di entrambi i genitori.

Paola, // _____

Firma dei genitori o gli esercenti potestà genitoriale
