

 Ministero dell'Istruzione e del Merito		
Istituto di Istruzione Superiore "San Francesco di Paola"		
SEDE TECNICO - PROFESSIONALE- LES Indirizzi AFM-SIA-CAT-BTS-MAT-LES	SEDE IPSEOA Istituto Professionale Statale per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera	SEDE LICEO Indirizzi Classico-Scientifico-Scienze Applicate-Linguistico
		
Indirizzo Viale della Libertà, 87027 Paola (CS) Tel:0982582613	Indirizzo Via Sant'Agata, 87027 Paola (CS) Tel:0982610327	Indirizzo Via Mancini snc, 87027 Paola (CS) Tel:0982613505
Email CSIS072008@istruzione.it		
C.M. CSIS072008	C.F. 96035630787	C.U. UFH4LV
		Pec CSIS072008@pec.istruzione.it
		Sito Web https://www.iispaola.edu.it

01/09/2026

Ai docenti

Dell'IIS PAOLA

Area Riservata Sito Web

Al R.E.

OGGETTO: Individuazione Aree Funzioni Strumentali a.s. 2026/2027 e relativi criteri – Delibera del Collegio Docenti del 01.09.2026.

La Dirigente Scolastica comunica che nel collegio dei Docenti del 1 settembre 2026 sono state individuate, per l'attribuzione delle FF.SS., le seguenti aree di intervento:

- **Funzione Strumentale n.1 Gestione del PTOF e valutazione (n.3 docenti) con i seguenti compiti:**
 - Aggiornare il PTOF, sulla base delle delibere degli [OO.CC.](#), tenendo presenti RAV e PDM;
 - Attivare processi di autovalutazione;
 - Monitorare in itinere i processi di attuazione del PDM e del RAV;
 - Curare la Rendicontazione sociale;
 - Collaborare con la DS e lo Staff.

- **Funzione Strumentale n. 2 Continuità ed Orientamento (n. 3 docenti) con i seguenti compiti:**
 - Implementare dal mese di settembre "tavoli tecnici" con le scuole secondarie di primo grado del territorio per elaborare un curriculum verticale su alcuni nuclei fondanti disciplinari ove possibile;
 - Organizzare incontri di presentazione dell'offerta formativa, Open Day e orientamento incoming con le scuole secondarie di I grado pianificando laboratori didattici, incontri con i docenti coinvolgendo studenti/sse come tutor e predisponendo materiale informativo (brochure e video).
 - Organizzare incontri di orientamento post diploma con Università, Centri di formazione professionale e ITS, in collaborazione con il docente orientatore prof. Dario Pellegrino
 - Organizzare incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti/sse delle terze classi della secondaria di I grado per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica;
 - Monitorare i risultati a distanza in ambito accademico o professionale presentando un Report Annuale allegato alla relazione conclusiva del collegio di giugno 2027;

- Collaborare con la DS e lo Staff.

➤ **Funzione Strumentale n.3 Visite guidate – Viaggi d’istruzione (n.3 docenti) con i seguenti compiti:**

- Coordinare l’iter burocratico e logistico tra docenti, famiglie, segreteria scolastica e agenzie di viaggio;
- Raccogliere le proposte dei C.d.C. ed elaborare il piano annuale dei viaggi d’istruzione;
- Fare da tramite con la Dirigente scolastica, la DSGA per la parte economica e curare le nomine dei docenti accompagnatori secondo il modello dirigenziale depositato in segreteria;

➤ **Funzione Strumentale n. 4 Rapporti con Enti e territorio (n.1 docente) con i seguenti compiti:**

- Collaborare con Enti esterni;
- Promuovere la comunicazione interna e esterna all’Istituto;
- Curare i rapporti con il territorio volti al miglioramento alla mission di Istituto e del Ptof;
- Curare i rapporti con l’area amministrativa e gestionale della segreteria scolastica e con la ds;
- Curare la trasmissione della documentazione agli Uffici Scolastici Superiori.

➤ **Funzione Strumentale n. 5 Sostegno agli alunni ed inclusione (n. 2 docenti) con i seguenti compiti:**

- Coordinare le attività rivolte agli studenti /sse con Bisogni Educativi Speciali (BES), disabilità e Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA);
- Gestire i rapporti con le famiglie e le strutture sanitarie territoriali;
- Gestire la documentazione e le richieste;

SI PRECISA CHE lo svolgimento della funzione dovrà effettuarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio.

I docenti interessati all’attribuzione di Funzione Strumentale, sono invitati a presentare la domanda, in allegato o *brevi manu* direttamente presso la segreteria scolastica nella sede del Liceo oppure tramite l’invio di email all’indirizzo **CSIS072008@istruzione.it** entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 9 settembre 2026.**

CRITERI SPECIFICI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

- 1. Valorizzazione dell'esperienza professionale pregressa come Funzione Strumentale già svolta preferenzialmente, nell'area richiesta;**
- 2. Esperienze o Titoli, attinenti alla funzione richiesta (es. area inclusione priorità ai docenti di sostegno);**
- 3. Possesso di altre abilitazioni oltre quella posseduta per il ruolo di appartenenza;**
- 4. Disponibilità, da dichiarare per iscritto (pena l'esclusione) a partecipare ad eventuali corsi di aggiornamento e formazione promossi da agenzie formative o Uffici Superiori e a svolgere la funzione in orario aggiuntivo;**
- 5. Possesso di certificazioni informatiche (EIPASS e ICDL) e di buone competenze digitali.**

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione designata dalla Ds e presieduta dalla stessa

Si allega Istanza di partecipazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Sandra Grossi